



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DESA SRATEN KECAMATAN TUNTANG
KABUPATEN SEMARANG**

Alamat : Jl. Raya Sraten - Rowosari No. 3, Kode Pos : 50773

FORMULIR PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

Nomor Registrasi :

I. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Register Permohonan :
Informasi :
Tujuan Penggunaan Informasi :

II. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/Email :

III. IDENTITAS KUASA PEMOHON**

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telp/Email :

IV. ALASAN KEBERATAN***

- a. Permohonan Informasi di tolak
- b. Informasi Berkala tidak disediakan
- c. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan Informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

V. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

.....
.....

**VI. Hari/Tanggal Tanggapan Atas Keberatan Akan Diberikan: [tanggal], [bulan], [tahun]
[diisi oleh petugas]******

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui, *****
Petugas Pelayan Informasi
(Penerima Informasi)

.....
(nama dan tanda tangan)

.....
(tempat) (tanggal, bulan, tahun)

Pemohon Informasi

.....
(nama dan tanda tangan)

Keterangan:

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan surat kuasa
- *** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal Diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan